

**О внесении изменений
в Положение об аккредитации специалистов,
утвержденное приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180), согласно приложению.

Министр

В.И. Скворцова

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2017 г. № ____

**Изменения,
которые вносятся в Положение об аккредитации специалистов,
утвержденное приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н**

1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона № 323-ФЗ⁶.

В субъекте Российской Федерации формируются аккредитационные комиссии для проведения аккредитации специалистов, имеющих:

высшее медицинское образование (специалитет, ординатура, бакалавриат, магистратура);

высшее фармацевтическое образование (специалитет, ординатура) или среднее фармацевтическое образование;

среднее медицинское образование;

иное высшее образование.».

2. Дополнить пунктами 11.1 и 11.2 следующего содержания:

«11.1. Председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируются аккредитационные подкомиссии по специальностям (далее – аккредитационные подкомиссии), по которым проводится аккредитация.

11.2. Аккредитационная подкомиссия состоит из председателя аккредитационной подкомиссии, заместителя председателя аккредитационной подкомиссии, членов аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

Состав аккредитационной подкомиссии утверждается протоколом заседания аккредитационной комиссии.».

3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Лица, указанные в пункте 11.2 настоящего Положения, должны иметь:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование⁷, или номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим

⁶ Часть 3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ.

⁷ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39696.

образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации⁸, соответствующей специальности, по которой формируется аккредитационная подкомиссия;

б) действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста и стаж работы не менее 5 лет:

для лиц, входящих в состав аккредитационной подкомиссии по специальности «Лечебное дело», – по специальностям «Терапия» или «Лечебное дело»;

для лиц, входящих в состав аккредитационной подкомиссии по специальности «Медицинская биофизика», – по специальностям «Функциональная диагностика» или «Медицинская биофизика»;

для лиц, входящих в состав аккредитационной подкомиссии по специальности «Медицинская биохимия», – по специальностям «Клиническая лабораторная диагностика» или «Медицинская биохимия»;

для лиц, входящих в состав аккредитационной подкомиссии по специальности «Медицинская кибернетика», – по специальностям «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или «Медицинская кибернетика»;

для лиц, входящих в состав аккредитационной подкомиссии по специальности «Медико-профилактическое дело», – по специальностям «Общая гигиена», «Эпидемиология» или «Медико-профилактическое дело»;

для иных лиц – по специальности, по которой формируется аккредитационная подкомиссия.».

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Составы аккредитационных комиссий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации ежегодно.».

5. В пункте 15:

а) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«формирует аккредитационные подкомиссии;»;

б) абзацы шестой и седьмой считать абзацами седьмым и восьмым соответственно.

6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заместитель председателя аккредитационной комиссии:

исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие;

обеспечивает взаимодействие председателя аккредитационной комиссии с аккредитационными подкомиссиями;

осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии.».

⁸ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634 (с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. № 199н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный № 17160).

7. В пункте 17:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«регистрирует поступающие от аккредитационных подкомиссий материалы по результатам рассмотрения документов лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;»;

б) абзац третий признать утратившим силу.

8. Дополнить пунктами 18.1 – 18.4 следующего содержания:

«18.1. Председатель аккредитационной подкомиссии осуществляет:

общее руководство деятельностью аккредитационной подкомиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной подкомиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;

распределяет обязанности между членами аккредитационной подкомиссии;

согласовывает с председателем аккредитационной комиссии регламент работы аккредитационной подкомиссии;

назначает заместителя председателя аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

18.2. Заместитель председателя аккредитационной подкомиссии исполняет обязанности председателя аккредитационной подкомиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

18.3. Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии:

регистрирует и рассматривает поступающие в аккредитационную подкомиссию документы лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;

предоставляет секретарю аккредитационной комиссии материалы по результатам рассмотрения поступивших в аккредитационную подкомиссию документов лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;

уведомляет лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, о сроках ее проведения;

готовит материалы к заседаниям аккредитационной подкомиссии и проекты решений аккредитационной подкомиссии;

ведет протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии; обеспечивает взаимодействие с аккредитационной комиссией;

предоставляет секретарю аккредитационной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения апелляций;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

18.4. Регламент работы аккредитационной подкомиссии определяется председателем аккредитационной подкомиссии и утверждается протоколом заседания аккредитационной подкомиссии.».

9. Пункты 19 – 21 изложить в следующей редакции:

«19. Основной формой деятельности аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии является заседание.

20. Протоколы заседаний аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя аккредитационной комиссии или председателя аккредитационной подкомиссии. Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательных и (или) научных организаций в течении шести лет.

21. Заседание аккредитационной комиссии проводится:

по итогам рассмотрения поступивших от аккредитационных подкомиссий материалов по результатам рассмотрения документов лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;

по итогам проведения аккредитации специалистов;

в иных случаях предусмотренных настоящим Положением.».

10. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Заседание аккредитационной подкомиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста, указанного в пункте 33 настоящего Положения. По итогам заседания аккредитационной подкомиссии оформляется протокол заседания аккредитационной подкомиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).».

11. В пунктах 22 – 25 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

12. В абзаце пятом пункта 26 и абзаце восьмом пункта 27 слова «(при наличии)» заменить словами «(для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии)».

13. В пунктах 28, 29 и 31 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

14. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная подкомиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста (далее – решение аккредитационной подкомиссии).

Аккредитационная комиссия не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения аккредитационной подкомиссией проводит заседание и утверждает список лиц, допущенных к аккредитации специалиста, и график проведения аккредитации специалистов.»

15. В пунктах 34, 37, 39, 40 – 43 и 45 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

16. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Оценка результата прохождения каждого этапа аккредитации специалиста и решения аккредитационной подкомиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим отдельный этап аккредитации специалиста отражаются в протоколах заседания аккредитационной подкомиссии, подписываемых в день завершения этапа аккредитации специалиста, и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.».

17. В пункте 47:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Аккредитационная комиссия принимает решение о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим аккредитацию специалиста по итогам рассмотрения протоколов аккредитационной подкомиссии о результатах прохождения специалистом этапов аккредитации.»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста оценивается как «сдано», признается прошедшим аккредитацию специалиста.»;

в) абзацы второй и третий считать абзацами третьим и четвертым соответственно.

18. В пунктах 48, 49, 50 и абзаце втором пункта 51 слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.

19. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста или признанный аккредитационной подкомиссией не прошедшим этап аккредитации специалиста, вправе подать жалобу на соответствующее решение аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения результатов прохождения этапа аккредитации.».

20. В пункте 56 слова «аккредитационной комиссии» заменить словами «аккредитационной подкомиссии».

21. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. По результатам рассмотрения жалобы апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы и аннулировании решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии, на которое подана жалоба, либо об отказе в удовлетворении жалобы и оставлении решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии без изменения.».

22. Пункт 60 после слов «аккредитационной комиссии» дополнить словами «или аккредитационной подкомиссии».

23. Пункт 62 после слов «аккредитационной комиссии» дополнить словами «, аккредитационной подкомиссии».

24. В приложении № 1 к Положению:

а) слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже;

б) слова «Состав аккредитационной комиссии утвержден приказом» заменить словами «Состав аккредитационной подкомиссии утвержден протоколом заседания аккредитационной комиссии».

25. В приложении № 2 к Положению слова «аккредитационная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «аккредитационная подкомиссия» в соответствующем падеже.