Об особенностях
проведения аккредитации специалиста в 2020 году

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии
с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 2020, 8 июня, № 00012020006080011) и подпунктом 5.6.6(1) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.А. Мурашко |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом Министерства здравоохраненияРоссийской Федерацииот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

Особенности
проведения аккредитации специалиста в 2020 году

1. Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году (далее – Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалиста в 2020 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.
2. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180), от 19 мая 2017 г. № 234н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный № 46991), от 26 апреля 2018 г. № 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный № 51153), от 24 мая 2019 г. № 326н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный № 54947) и от 20 января 2020 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный № 57543) (далее – Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

1. Представление документов, необходимых для прохождения аккредитации специалиста, дополнительно к способам, предусмотренным пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, может осуществляться посредством электронной почты аккредитационной подкомиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.
3. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, одним из способов, предусмотренных пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, или дистанционно в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.
4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, (далее – заявление о допуске), аккредитуемый, в том числе, указывает адрес (адреса) электронной почты.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о допуске.

1. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов на адрес (адреса) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 28 Положения об аккредитации специалистов.

1. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

первый этап аккредитации специалиста может проводиться с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сроки проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов) могут быть перенесены.

1. Председатель аккредитационной комиссии принимает решение, указанное в пункте 8 Особенностей, которое отражает в регламенте работы аккредитационной комиссии.

Председатель аккредитационной подкомиссии определяет регламент работы аккредитационной подкомиссии на основании регламента аккредитационной комиссии.

1. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.
2. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.